



Universidad
Nacional
de Rosario

"2024 - A 30 AÑOS DE LA CONSAGRACIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA AUTONOMÍA UNIVERSITARIA EN ARGENTINA"

Expediente N° 18446/2024

ROSARIO, 06 de agosto de 2024

VISTO que el Centro de Estudio Interdisciplinarios (CEI), propone la creación de la Diplomatura de Pregrado en Dirección Estratégica de Pequeñas y Medianas Empresas Industriales y la aprobación del Programa correspondiente; y

CONSIDERANDO:

Que el Área Académica y de Aprendizaje interviene y refiere que la propuesta reúne los criterios generales y requisitos establecidos en la Ordenanza N° 755.

Que se trata de un trayecto de formación en línea con las nuevas demandas de la sociedad.

Que otorga una certificación propia de la Universidad Nacional de Rosario, no constituyendo título habilitante para el ejercicio profesional y no contará con reconocimiento oficial y validez nacional.

Que la Comisión de Asuntos Académicos dictamina al respecto.

Que el presente expediente es tratado y aprobado por este Consejo en la sesión del día de la fecha.

Por ello,

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Crear la Diplomatura de Pregrado en Dirección Estratégica de Pequeñas y Medianas Empresas Industriales en el ámbito del Centro de Estudios Interdisciplinarios (CEI) de la UNR.

ARTÍCULO 2°.- Aprobar el Programa de la Diplomatura de Pregrado en Dirección Estratégica de Pequeñas y Medianas Empresas Industriales, que como Anexo Único integra la presente.

ARTÍCULO 3°.- Determinar que la implementación de la diplomatura creada por el artículo 1°, no implicará erogación adicional por parte de la U.N.R.

ARTÍCULO 4°.- Inscribise, comuníquese y archívese.

RESCS - 363 / 2024

Firmado digitalmente
Lic. Silvina R. DALDOSS
Sec. Administrativa Consejo Superior

Firmado digitalmente
Lic. Franco BARTOLACCI
Rector
Presidente Consejo Superior U.N.R.

ANEXO ÚNICO

Diplomatura de Pregrado en Dirección Estratégica de Pymes Industriales

- 1. DENOMINACIÓN:** Diplomatura de Pregrado en Dirección Estratégica de Pequeñas y Medianas Empresas Industriales.
- 2. SEDE ADMINISTRATIVA Y DE DICTADO:** La presente diplomatura pertenece al Centro de Estudios Interdisciplinarios de la Universidad Nacional de Rosario, donde tiene su sede administrativa.

3. CERTIFICACIÓN

La Diplomatura de Pregrado en Dirección Estratégica de Pymes Industriales está ordenada conforme a lo establecido por la Ordenanza CS Nº 755/22. La aprobación de la Diplomatura será acreditada por medio de una certificación emitida por el Centro de Estudios Interdisciplinarios. La certificación a otorgar es propia de la universidad y no constituye título habilitante para el ejercicio profesional.

4. FUNDAMENTACIÓN

Las Pequeñas y Medianas Empresas son las principales generadoras de empleo y de valor agregado en nuestro país. Son actores fundamentales en la economía y el desarrollo de Argentina y se constituyen en garantes del equilibrio social y económico.

Las Pymes por su tamaño y la dificultad en el acceso a distintos recursos presentan problemáticas que les son propias como ser: la dificultad para atender al mercado interno y al externo al mismo tiempo y balancear los ciclos de ambos, la falta de acceso a información acerca de herramientas financieras y crediticias, el retardo en el recambio y pleno uso de las nuevas tecnologías que ayudan a la eficiencia, el bajo nivel de profesionalización y el poco acceso a asesoramiento profesional adecuado.

Muchos de los problemas que afectan a las Pymes tienen relación con su falta de capacidad de gestión, sus limitaciones en el desarrollo comercial y la dificultad en el acceso al financiamiento lo que genera un círculo que impide su crecimiento. Para atender estas problemáticas particulares es fundamental la formación de sus cuadros de dirección y gerenciamiento.

5. OBJETIVOS

- Desarrollar competencias a partir de marcos teóricos en las diferentes temáticas relativas a los procesos de conducción y gestión de la empresa.
- Generar un espacio de reflexión sobre las problemáticas de dirección y Gestión específicas de las Pymes Industriales de la región.
- Incorporar técnicas y tecnologías de gestión y desarrollar habilidades para favorecer la competitividad de las pequeñas y medianas empresas industriales de la región.

- Dotar al/la empresario/a y a la alta dirección de las Pymes de conocimientos y herramientas de gestión empresarial para fomentar la cultura de la innovación en la empresa.
- Sensibilizar acerca de la importancia de generar vínculos sostenibles con el sistema científico-tecnológico regional.
- Promover la mirada de igualdad de género en las organizaciones del sector productivo local.

6. MODALIDAD DE DICTADO: presencial.

7. DESTINATARIOS

Dueños y Ejecutivos/as de pequeñas y medianas empresas industriales.

Gerentes que quieran actualizar sus conocimientos para el gerenciamiento integral de la empresa.

Técnicos y profesionales de distintas disciplinas que se desarrollen o busquen iniciar su desarrollo en la gestión de Pymes Industriales.

8. REQUISITOS DE ADMISIÓN:

La diplomatura tiene como único requisito de ingreso ser mayor de 18 años y contar con título secundario.

Excepcionalmente se admitirán aquellas personas mayores de 25 años que no hayan finalizado sus estudios secundarios y tengan experiencias comprobables en PyMes Industriales podrán ser admitidos.

Para la inscripción los cursantes deberán presentar:

- Ficha de inscripción completa (SIU Guarani)
- Copia certificada del DNI o DNI digital
- En el caso de los/las estudiantes extranjeros la documentación a presentar en su carácter de ciudadano extranjero se registrará por las disposiciones vigentes en la Universidad Nacional de Rosario al momento de la inscripción.
- Para postulantes extranjeros de habla no española será requisito de admisión acreditar el nivel intermedio independiente (B2) o superior de conocimiento de la lengua española.

9. ESTRUCTURA Y CONTENIDOS

La diplomatura está organizada en doce módulos más un Trabajo Final Integrador y consta de un total de 92 horas reloj.

CONTENIDOS:

1. Particularidades de la Gestión de Pymes Industriales (4 horas)

- a. Características del sector industrial. Análisis Contextual. Recursos. Fortalezas y

debilidades.

- b. Concepto y naturaleza de las Pymes. Características organizacionales. Estructura.

2. Marco Jurídico (8 horas)

- a. Marco Jurídico General.
- b. Relaciones laborales. Relaciones individuales. El contrato de Trabajo: concepto. Sujeto. Trabajador y empleador. Relación de dependencia, derechos y deberes de las partes.
- c. Régimen tributario. Sistema tributario argentino. Impuestos, tasas y contribuciones a nivel nacional, provincial y municipal. Incentivos fiscales.

3. Sistemas Contables. Análisis e interpretación de Estados Contables (8 horas)

- a. Conceptos básicos de contabilidad general. Proceso contable.
- b. Análisis e interpretación de Estados Contables: Estado de Situación Patrimonial; Estado de Resultados; Estado de Evolución del Patrimonio Neto; Estado de Flujo de Efectivo; Información complementaria. Ratios

4. Estrategia (8 horas)

- a. Características. Modelo de negocio. Niveles de Estrategia.
- b. Visión. Misión. Objetivos.
- c. Análisis estratégico del ambiente externo.
- d. Análisis Interno: Recursos, Fortalezas, Ventajas competitivas. Debilidades. Matriz FODA.
- e. Estrategias competitivas. Estrategias ofensivas y defensivas. Estrategias horizontales; de Integración Vertical y de Diversificación. Estrategias de internacionalización. Alianzas Estratégicas.

5. El cuadro de Mando Integral (4 horas)

- a. Importancia. Funciones. Estructura.
- b. Perspectivas. Indicadores.
- c. El tablero de comando en las Pymes.
- d. La medición y la gestión en la era de la información.

6. Innovación (8 horas)

- a. Concepto. Características. Tipos. Modelos de innovación.
- b. Nuevas formas de producción. Interconectividad. Sistemas integrados. Automatización. Datos en tiempo real. Incorporación de componentes tecnológicos. Inteligencia Artificial. Internet de las cosas. Robótica. Servicios en la nube. Ciberseguridad. Impresión 3 D.

7. Comercialización (12 horas)

- a. Mercado. Mercados industrial y de consumo. Segmentación de mercado.

Posicionamiento. Marca.

- b. Variables Comerciales: Producto – Precio – Distribución – Logística y Comunicaciones.
- c. Comunicaciones Integradas de Marketing, fundamentos y estrategias. Identificación del público objetivo. Determinación de objetivos. Diseño de las comunicaciones. Selección de canales. Elaboración del presupuesto. Selección de medios. Gestión de comunicaciones integradas.
- d. E-Commerce. Introducción al E-Commerce. Componentes. Mecanismos. Herramientas. Presupuestos on line, gestión de consultas de los usuarios, catálogos electrónicos, acceso a los puntos de venta, gestión en tiempo real de las existencias, pagos en línea, rastreo de entregas, servicios posventa. Seguridad informática.

8. Gestión del talento (12 horas)

- a. Gestión de recursos humanos. Funciones, alcances, proyección. Reclutamiento y selección. Capacitación y desarrollo. Diseños organizacionales propios de las organizaciones innovadoras.
- b. Trabajo en equipo. Concepto. Características. Importancia. Etapas en el desarrollo de equipos de trabajo. Toma de decisiones. Evaluación de los Equipos de Trabajos.
- c. Liderazgo y el impacto en las organizaciones. Definición. Estilos o tipos de Liderazgo. Importancia en el desarrollo organizacional. Habilidades. Liderazgo emocional/Inteligencia Emocional. Liderazgo Institucional. El líder del cambio. Valores y Cultura Organizacional.
- d. Gestión del conflicto y negociación. Evolución del concepto de conflicto. Etapas del conflicto. Estrategias de negociación. El proceso de Negociación.
- e. La gestión de la comunicación. Funciones de la comunicación. El proceso de la comunicación. Su dirección. Comunicación interpersonal y organizacional. Selección de canales. Barreras a la comunicación eficaz.
- f. Cultura y clima laboral.
- g. Inteligencia emocional y habilidades sociales.

9. Responsabilidad social empresarial (4 horas)

- a. Empresa 2 B empresa socialmente responsable. Empresas de triple impacto.
- b. La Gestión Sostenible. Ser socialmente responsables: Beneficios internos y externos. El proceso de Gestión de la Responsabilidad Social: el autodiagnóstico organizacional. Modelos de autoevaluación de Responsabilidad Empresarial. Modelos de informes de Responsabilidad Social para PYMES: el Balance Social y Ambiental. Ventajas e incentivos dispuestos por ley.

10. Gestión de Costos (8 horas)

- a. Costos fijos y variables; directos e indirectos; erogables y no erogables. Costos y preciosdiferenciales. Costos incrementales y decrementales.

- b. El planeamiento de los resultados. Análisis de la relación Costo – Volumen – Beneficios. Contribución Marginal. Punto de equilibrio. Margen de seguridad. Punto de cierre. Conceptos y formas de cálculo. Análisis de sensibilidad ante cambios en las variables. Análisis Marginal para decisiones en casos especiales.
- c. Costeo Industrial. Costos e ingresos relevantes en la toma de decisiones de corto y largo plazo.

11. Análisis Financiero (8 horas)

- a. Decisiones financieras básicas. Planificación Estratégica. Decisiones de inversión. Elaboración del presupuesto de capital. Decisiones de corto plazo.
- b. Administración del capital de trabajo. Decisiones de financiamiento y política de dividendos. Decisiones de administración del riesgo.
- c. Financiamiento para Pymes. Préstamos con y sin garantía. Factoring. Avaluos Sociedades de Garantía Recíproca. Mercado de capitales.
- d. Aportes No Reembolsables y programas gubernamentales.

12. Empresas de Familia (8 horas)

- a. Características. Gerenciamiento. Ventajas y desventajas. Desafíos de las empresas familiares. La planificación en las Empresas familiares: Planes para la participación familiar en la empresa; Plan estratégico para la empresa; Plan estratégico para la familia; Plan de división patrimonial; Plan para el desarrollo del liderazgo en la sucesión. Programas. Acciones para sobrevivir.
- b. Elaboración de protocolos. Clausulas usuales. Redacción. Obligatoriedad. Implicancias en la Resolución de conflictos societarios.

Código	Módulo	Carga horaria total	Carga horaria teórica	Carga horaria práctica	Correlatividades
1	Particularidades de la Gestión de Pymes Industriales	4	4		
2	Marco Jurídico	8	6	2	
3	Sistemas Contables. Análisis e interpretación de Estados Contables	8	4	4	
4	Estrategia	8	6	2	
5	El cuadro de Mando Integral	4	2	2	
6	Innovación	8	6	2	
7	Comercialización	12	6	6	
8	Gestión del talento	12	8	4	

9	Responsabilidad social empresaria	4	3	1	
10	Gestión de Costos	8	4	4	
11	Análisis Financiero	8	4	4	
12	Empresas de Familia	8	6	2	
13	Trabajo Final Integrador				1-12
	CARGA HORARIA TOTAL	92	59	33	

10. DURACIÓN

La carga horaria total es de 92 horas.

11. MODALIDAD DE EVALUACIÓN FINAL: Trabajo Final Integrador

La diplomatura se aprobará por medio de la elaboración de un Trabajo Final Integrador grupal que se entregará por escrito a los dos meses de finalizado el dictado de la carrera. Para alcanzar la titulación de la diplomatura será necesario haber asistido a no menos del SETENTA Y CINCO por ciento (75%) de las actividades programadas, el cumplimiento de las obligaciones que, a tal efecto, se establezcan y la aprobación del trabajo final integrador.

12. COORDINACIÓN ACADÉMICA

La Diplomatura de Pregrado en Gestión Operativa de Pequeñas y Medianas Empresas Industriales contará con una Coordinación Académica que será designada por el Rector a propuesta de la Dirección del CEI y cuyas responsabilidades serán:

- a) Planificar las actividades de dictado de la diplomatura.
- b) Controlar el cumplimiento de los trámites administrativo-académicos.
- c) Proponer, junto al consejo asesor, la elaboración y/o consideración de propuestas académicas y planes de mejoramiento, así como, el seguimiento y la evaluación de los alumnos y las actividades curriculares.
- d) Representar a la diplomatura en comisiones y otras actividades o instancias organizadas por la propia universidad y ante otras instituciones, según se lo requiera.
- e) Convocar a reuniones periódicas del equipo docente y el consejo asesor para promover procesos de articulación de las actividades que forman parte de la propuesta.
- f) Realizar evaluaciones periódicas, en diálogo con el equipo docente y el consejo asesor, sobre el desarrollo y funcionamiento de la diplomatura.
- g) Proponer los criterios para la elaboración, presentación y evaluación del Proyecto Final de la Diplomatura.
- h) Proponer los criterios para el otorgamiento de becas.
- i) Elevar informes al Área Académica y de Aprendizaje y/o al CEI, cuando éstos lo requieran.

La Diplomatura contará con un **Consejo Asesor** que será designado por el Rector a

propuesta de la Dirección del CEI y tendrá entre sus funciones:

- a) Colaborar con la Coordinación Académica de la Carrera cuando esta lo requiera.
- b) Actuar como órgano de admisión a la Carrera.
- c) Conducir el proceso de evaluación permanente de la diplomatura.
- d) Aceptar o rechazar las solicitudes de prórroga para la presentación del Trabajo Final Integrador, estipulando en cada caso los nuevos plazos determinados.

La Diplomatura contará con una **Secretaría Técnica**, la que será designada por el Rector a propuesta de la Dirección del CEI y tendrá las siguientes funciones:

La Secretaría Técnica ejercerá exclusivamente las funciones técnicas que requiera la diplomatura para su implementación (inscripciones y documentación de los postulantes, comunicación interna con el cuerpo académico para resolver asuntos vinculados a la puesta en funcionamiento de la diplomatura, presentación de programas para su aprobación, elaboración de informes según sean requeridos, entre otras). Colaborará con la Coordinación Académica de la Diplomatura en todas las funciones técnicas relacionadas con el desarrollo de ésta y con aquellas que fueran mencionadas en artículos anteriores.

Hoja de firmas